



Göteborgs  
Stad

# Göteborgs Stads rutin för tillhörighet och överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorg

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
Regel  
Anvisning  
► **Rutin**  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



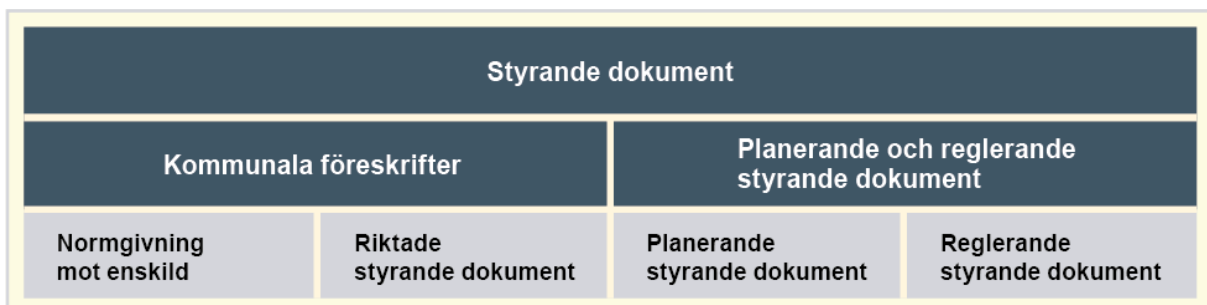
Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



<b>Beslutad av:</b> AC- nätverk vuxen och försörjningsstöd samt AC- nätverk Barn och unga	<b>Gäller för:</b> Socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst.	<b>Diarienummer:</b> [Nummer]	<b>Datum och paragraf för beslutet:</b> 2024-03-01
--	---	----------------------------------	---

<b>Dokumentsort:</b> Rutin	<b>Giltighetstid:</b> Tillsvidare	<b>Senast reviderad:</b> 2024-02-15	<b>Dokumentansvarig:</b> Enheten för kvalitet
-------------------------------	--------------------------------------	--	--

**Bilagor:**  
[Bilagor]

---

## Innehåll

<b>Sammanfattande utgångspunkter.....</b>	<b>4</b>
<b>Inledning .....</b>	<b>5</b>
Syftet med denna rutin .....	5
Vem omfattas av rutinen .....	5
Bakgrund.....	5
Rättslig reglering.....	5
<b>Rutin .....</b>	<b>6</b>
Ansvarig socialnämnd.....	6
Huvudregel när inget pågående ärende finns .....	6
Huvudregel när det finns ett pågående ärende .....	7
<b>Ärenden som avser vuxna .....</b>	<b>7</b>
Personer med fast bostad alternativt har ett pågående ärende .....	7
Rättsliga processer .....	8
Referensboende och kommunalt kontrakt .....	8
Undantag för boende på Bergsjöhöjd och Kallebäcks vård- och omsorgsboende .....	8
Tillfällig vistelse .....	8
Personer som varken har fast boende eller ett pågående ärende .....	8
<b>Ärenden som rör barn och unga .....</b>	<b>9</b>
Ungdomar som flyttar hemifrån .....	9
<b>Pågående utredningar .....</b>	<b>9</b>
<b>Ej verkställda beslut .....</b>	<b>10</b>

# Sammanfattande utgångspunkter

## *Vistelse och bosättning*

1. Den kommun där enskild vistas ansvarar för stöd och hjälp enligt 2 a kap. SoL. Vistas enskild i Göteborgs kommun har någon av socialnämnderna ansvar för akut stöd, service och hjälp. Är den enskilde bosatt i en annan kommun är dock socialtjänsten i den kommunen i stället huvudsakligen ansvarig för stödet.
2. Som utgångspunkt är socialnämnden i det stadsområde där den enskilde är bosatt som har det huvudsakliga ansvaret för stöd och hjälp. Bosättning är i regel detsamma som folkbokföringsadress.
3. Om den enskilde saknar bostad men under det senaste året varit aktuell i en av Göteborgs Stads socialnämnder ska den socialnämnden handlägga ärendet ("Ettårsregeln").
4. I de fall ettårsregeln inte är tillämplig och det är oklart var den enskilde är bosatt, ska ärenden hanteras hos den socialnämnd i det stadsområde där den enskilde vistats i fyra veckor eller mer ("Fyraveckorsregeln").
5. Kan inte någon av bestämmelserna i 2–4 tillämpas ska ärendet tas emot av den nämnd där den enskilde ansöker, för att sedan lämnas vidare till socialjouren för fördelning enligt turordning.
6. Ansvaret i (1–4) innebär att en enskild aldrig kan nekas bistånd med beskedet att behovet kan tillgodoses i en annat stadsområde, om det inte är helt klarlagt vem som ska ha ansvaret.

## *Sammanhållen ärendehantering*

7. I de fall den enskilde redan har ett pågående ärende i en annan socialnämnd är det den socialnämnd som har det pågående ärendet som har ansvaret för att handlägga även nya ärenden.
8. Även insatser som görs inom ramen för samma familj ska som huvudregel hanteras av en och samma socialnämnd. Med familj avses vuxna i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden och deras eventuella barn.
9. I vissa fall kan det vara olämpligt med att hålla samman ärenden enligt vad som sägs i (8). En enskild kan exempelvis vara vårdnadshavare och därmed part i ett barnärende i ett annat stadsområde. Detta innebär alltså inte att klientens eget ärende alltid måste hanteras hos den nämnd som handlägger barnärendet.

# Inledning

## Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att reglera ansvarsfördelningen

- i ärenden där det initialt är oklart vilken socialnämnd som är ansvarig att handlägga ett ärende, eller
- när någon med pågående ärende flyttar mellan stadsområden och en överflyttning av ärendet till en annan socialnämnd kan vara aktuellt.

Målsättningen är att individer som antingen själva ansöker eller som på annat sätt aktualiseras hos socialtjänsten ska få bästa möjliga kvalitet i handläggningen. Ett gemensamt stadenövergripande synsätt i dessa frågeställningar i form av en rutin bidrar till enhetliga bedömningar i frågeställningarna om tillhörighet. Enskilda brukare ska inte hamna i en situation där de hänvisas mellan olika socialnämnder.

## Vem omfattas av rutinen

Rutinen gäller tills vidare för socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst.

## Bakgrund

I februari 2015 beslutade kommunstyrelsen om en rutin om överflyttning av sociala ärenden mellan de dåvarande stadsdelsnämnderna. Efter omorganisationen 2021 till facknämnder är socialtjänsten i Göteborgs kommun indelad i fyra olika nämnder, med ansvar för socialtjänsten inom varsitt stadsområde (Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst).

Ett uppdrag har initierats med syfte att arbeta fram uppdaterade tillhörighetsrutiner som är anpassade till den nu gällande nämndorganisationen.

Rutinen reglerar principerna för tillhörighet av ärenden och överflyttning av ärenden mellan socialnämnderna utifrån

- socialtjänstlagen (2001:453), SoL,
- lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och
- lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.

## Rättslig reglering

Kommunens ansvar framgår av 2 kap. 1 § SoL. Av bestämmelsen framgår att varje kommun svarar för socialtjänsten inom sitt område och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Regler om kommunens ansvar i förhållande till andra kommuner framgår av 2 a kap. i SoL, som reglerar ansvarsfördelning mellan b.la. vistelse- och bosättningskommun. Av paragrafen följer att det är vistelsekommunen som har ansvar för stöd och hjälp.

Principen om att vistelsen är avgörande, liksom regler om att det måste finnas en ansvarig socialtjänst till dess tillhörighetsfrågan är avgjord, är sådana som också har betydelse för bestämmelserna i denna rutin.

Vid överflyttning av ärenden ska socialnämnderna beakta den serviceskyldighet som framgår av 6 § förvaltningslagen (2017:900). Här ska särskilt beaktas att den enskilde får den information och det stöd som krävs för att övergången inte ska innebära rättsförlust.

## Rutin tillhörighet och överflyttning

Bedömningen av vilken socialnämnd som ska vara ansvarig ska baseras på ett barn- och brukarperspektiv. En helhetsbedömning av samtliga relevanta omständigheter måste göras för att säkerställa att barn- och brukarperspektivet bibehålls. Den enskildes önskemål är också av stor betydelse. Reglerna får aldrig tillämpas så att ingen socialnämnd tar ansvar för individen.

Alla insatser som görs inom ramen för samma person eller familj ska som huvudregel hållas samman i ett ärende vid en överflyttning.

Ärenden som lämnas över till en annan socialnämnd ska så snart som möjligt tas emot i den mottagande nämnden och avslutas av den överlämnande nämnden.

Varje nämnd har ansvar för sitt eget akt- och ärendesystem. När ett ärende avslutas i samband med att en enskild flyttar från stadsområdet så arkiveras akten hos den socialnämnd som har haft hand om ärendet.

### Ansvarig socialnämnd

Den nämnd som den enskilde vänder sig till har alltid ett primärt ansvar för ärendet och är skyldig att ta sig an detta, om inte annan nämnd eller socialjouren meddelar att de tar emot ärendet. Är det uppenbart att den enskilde tillhör annan nämnd ska denne utan dröjsmål hänvisas till rätt nämnd, detta följer av serviceskyldigheten enligt 6 § förvaltningslagen.

### Huvudregel när inget pågående ärende finns

Av socialnämndernas reglementen framgår att nämnderna har det yttersta ansvaret i respektive stadsområde för att befolkningen får den hjälp och det stöd de behöver inom verksamhetsområdet individ- och familjeomsorg. Huvudregeln är därför att den socialnämnd där den enskilde är bosatt ska handlägga ärendet.

Vid bedömningen av var en person ska anses vara bosatt utgår man från dennes folkbokföring. Av folkbokföringslagen framgår att en person ska vara folkbokförd på den adress där den tillbringar sin huvudsakliga dygnsvila. En persons folkbokföring och

bosättning kan dock skilja sig åt. Personen ska då tillhöra den socialnämnd där den är bosatt.

#### *Ansökningar enligt 2 a kap. 8 § SoL*

Inkommen ansökan från enskild om överflytt från annan kommun ska skickas till socialjouren för fördelning enligt turordning. Tillhörighetsbedömning (både kommun och stadsområde i Göteborg) görs därefter av den socialnämnd som tilldelas ärendet.

## **Huvudregel när det finns ett pågående ärende**

I de fall den enskilde har ett pågående ärende i en annan socialnämnd är det den socialnämnd som har det pågående ärendet som har ansvaret för att handlägga även nya ärenden. Detta enligt stadens princip om sammanhållen ärendehantering. Principen om sammanhållen ärendehantering gäller som huvudregel. Om en bestämmelse i denna rutin avviker från principen, ska den bestämmelsen tillämpas.

## **Ärenden som avser vuxna**

### **Personer med fast bostad alternativt har ett pågående ärende**

Nedanstående stycken tar sikte på följande situationer:

1. Personer med fast bostad i Göteborg som inte har pågående ärenden sedan tidigare,
2. personer med fast bostad i Göteborg och som har ett pågående ärende i en socialnämnd som ansvarar för ett annat stadsområde än där den enskilde är bosatt, samt
3. personer som inte har fast bostad men som har pågående ärende i någon socialnämnd.

En enskild person eller familj ska enligt huvudregeln handläggas i den socialnämnd i stadsområdet där personen har sin fasta bostad. Med fast bostad avses att den enskilde är eller kan komma att bli stadigvarande bosatt på adressen. Avgörande för bedömningen är vad den enskilde själv uppger men också förhållanden som eget hyreskontrakt eller andrahandskontrakt på bostaden.

När en person flyttar till ett annat stadsområde kan det bli aktuellt att flytta pågående ärenden. Den socialnämnd som har ett pågående ärende avgör vid vilken tidpunkt som ärendet ska avslutas utifrån hänsyn till ärendets art och omständigheterna i övrigt.

Vi denna bedömning gäller följande riktlinjer:

#### *Försörjningsstöd*

När flytten sker till en ny fast bostadsadress i ett stadsområde och personen eller familjen ansöker om fortsatt försörjningsstöd flyttas ärendet tidigast första månadskiftet efter flytten.

I de fall personen eller familjen har försörjningsstöd samt andra biståndsinsatser ska handläggningen hållas samman. Möjligheten att flytta över ärendena i dessa fall följer av reglerna för övrigt bistånd och tvångsvård.

#### *Biståndsinsatser i övrigt*

Med biståndsinsatser i övrigt avses bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL i form av livsföring i

övrigt och övriga frivilliga vård- och behandlingsinsatser.

Ärenden avseende biståndsinsatser i övrigt kan flyttas över först när insatsen har omprövats i den gamla socialnämnden efter flytten till nytt stadsområde.

### *Tvångsvård*

Ärenden avseende vård med stöd av LVM behålls av den socialnämnd som ansökt om vården under hela tvångsvårdstiden.

Ärenden avseende vård med stöd av LVU (unga vuxna med stöd av 3 §) kan flyttas över till en annan socialnämnd efter att vården har omprövats eller övervägts första gången efter flytt till nytt stadsområde, om det är lämpligt.

## **Rättsliga processer**

I de fall det finns en pågående rättslig process i ett ärende behåller den socialnämnd som är part i målet sin partsställning till dess målet är lagakraftvunnet avgjort. Ärendet i sig kan dock vara överflyttat till annan nämnd eller helt avslutat.

## **Referensboende och kommunalt kontrakt**

Om en person eller familj flyttar till ett annat stadsområde för att den har fått ett referensboende alternativt ett boende med kommunalt kontrakt där, ligger ansvaret för uppföljning och stöd kvar på den beslutande socialnämnden.

När det kommunala kontraktet tas över av personen eller familjen blir den nya socialnämnden ansvarig och eventuellt övriga öppna biståndsärenden ska flyttas över. Om inga biståndsinsatser pågår vid tillfället då personen eller familjen tecknar eget kontrakt avslutas ärendet.

## **Undantag för boende på Bergsjöhöjd och Kallebäcks vård- och omsorgsboende**

Någon överflyttning av ärenden ska inte ske för enskilda som stadigvarande placerats på Bergsjöhöjd eller Kallebäcks vård- och omsorgsboende.

Skulle enskilda som placerats på något dessa boenden ansöka om övrigt bistånd eller försörjningsstöd ska de anses tillhöra det stadsområde där de haft ärenden under det senaste året.

Har de inte haft något ärende under senaste ettårsperioden är det den tidigare folkbokföringen som avgör vilken socialnämnd som ska hantera nya ärenden.

Vad som sägs ovan om ansökningar ska också gälla för hantering av orosanmälningar.

## **Tillfällig vistelse**

För personer med fast bostad, som tillfälligt bor i annat stadsområde på grund av hemförhållanden, exempelvis våld, handläggs ärendet fortsättningsvis i den ursprungliga nämnden.

## **Personer som varken har fast bostad eller ett pågående ärende**

Om en person utan fast bostad ansöker om bistånd, och personen varit aktuell i en av Göteborgs stads socialnämnder den senaste tolv månadersperioden, ska den



socialnämnden handlägga ärendet.

Har personen inte varit aktuell under den senaste tolv månaders perioden, står utan fast bostad och ansöker om bistånd, ska ärendet handläggas av den socialnämnd inom vars område personen har vistats längre tid än fyra veckor.

För personer utan fast bostad, som ansöker om bistånd och inte har varit aktuell under den senaste tolv månaders perioden och som inte heller vistats i något stadsområde mer än fyra veckor ska ärendet inledningsvis handläggas av socialjouren för bedömning av tillhörighet.

## Ärenden som rör barn och unga

Om en anmälan, ansökan, begäran eller annan kännedom avseende ett barn inkommer ska kontroll av huruvida familjen har pågående ärenden i en annan socialnämnd göras. Om familjen inte har några pågående ärenden är det den socialnämnd där barnet är bosatt som ansvarar för handläggningen.

Om barnets vårdnadshavare inte lever tillsammans och dessutom bor i olika stadsområden gäller följande. Barnets folkbokföringsadress avgör vilken socialnämnd som ansvarar för ärendet. Om en av vårdnadshavarna, utifrån egna behov, är aktuell i en annan socialnämnd än barnet, måste en särskild bedömning göras av vilken socialnämnd som ska handlägga barnärendet. Bedömningen ska göras utifrån en samlad bedömning av innehållet i ansökan/anmälan och omständigheterna i övrigt.

Om barnet är bosatt i två olika stadsområden (växelvis boende) gäller följande:

- Socialnämnden där barnet är folkbokfört ansvarar i första hand.
- Om detta är uppenbarligen olämpligt bör aktuella socialnämnder ha en dialog med varandra och komma överens om handläggningen.

Ärenden som avser bistånd i form av placering av barn och unga samt ärenden som pågår enligt LVU kan inte överflyttas till annan socialnämnd innan individutskottet, första gången efter att vårdnadshavarna flyttat, har övervägt/omprövat placeringen.

## Ungdomar som flyttar hemifrån

Ungdom som på grund av skolgång är bosatt någon annanstans än hos vårdnadshavarna, ska handläggas av den socialnämnd som familjen tillhör. För det fall att vårdnadshavarna är bosatta i olika stadsområden bör den unges egen inställning efterfrågas och respekteras om inte särskilda skäl talar däremot. När det gäller ungdomar över 18 år upp till 21 år gäller detta endast så länge ungdomen genomgår grund- eller gymnasieutbildning. I de fall en ungdom blir aktuell för kommunalt kontrakt, tillhör ungdomen den socialnämnd som beviljat biståndet.

## Pågående utredningar

Pågående utredningar ska som huvudregel inte överlämnas mellan socialnämnder. En socialnämnd är aldrig skyldig att ta över ett ärende under pågående utredning. I

undantagsfall kan berörda nämnder vara överens om att överflyttning under pågående utredning ska ske. Den nya socialnämnden tar då över ansvaret för utredningen och dess beslut. Av sekretessskäl krävs att den enskilde som utredningen berör samtycker till att ärendet förs över eller att det ändå kan ske utan sekretesshinder.

## **Ej verkställda beslut**

Den socialnämnd som har fattat beslut om ett bistånd som inte har kunnat verkställas är ansvarig för underrättelser och yttranden samt för eventuella sanktionsavgifter (som kan komma att utdömas) till dess att en annan socialnämnd tagit över ärendet.